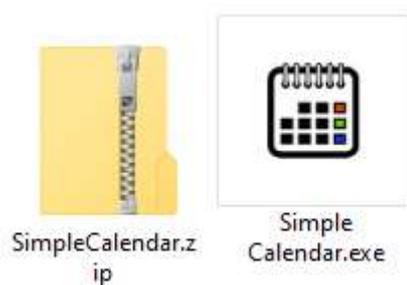


Simple Calendar – Handbuch (DE)

©2021 bonit.at Software OG | Version 1.0 | für Windows 10 | mind. 1366x768 Bildschirmauflösung

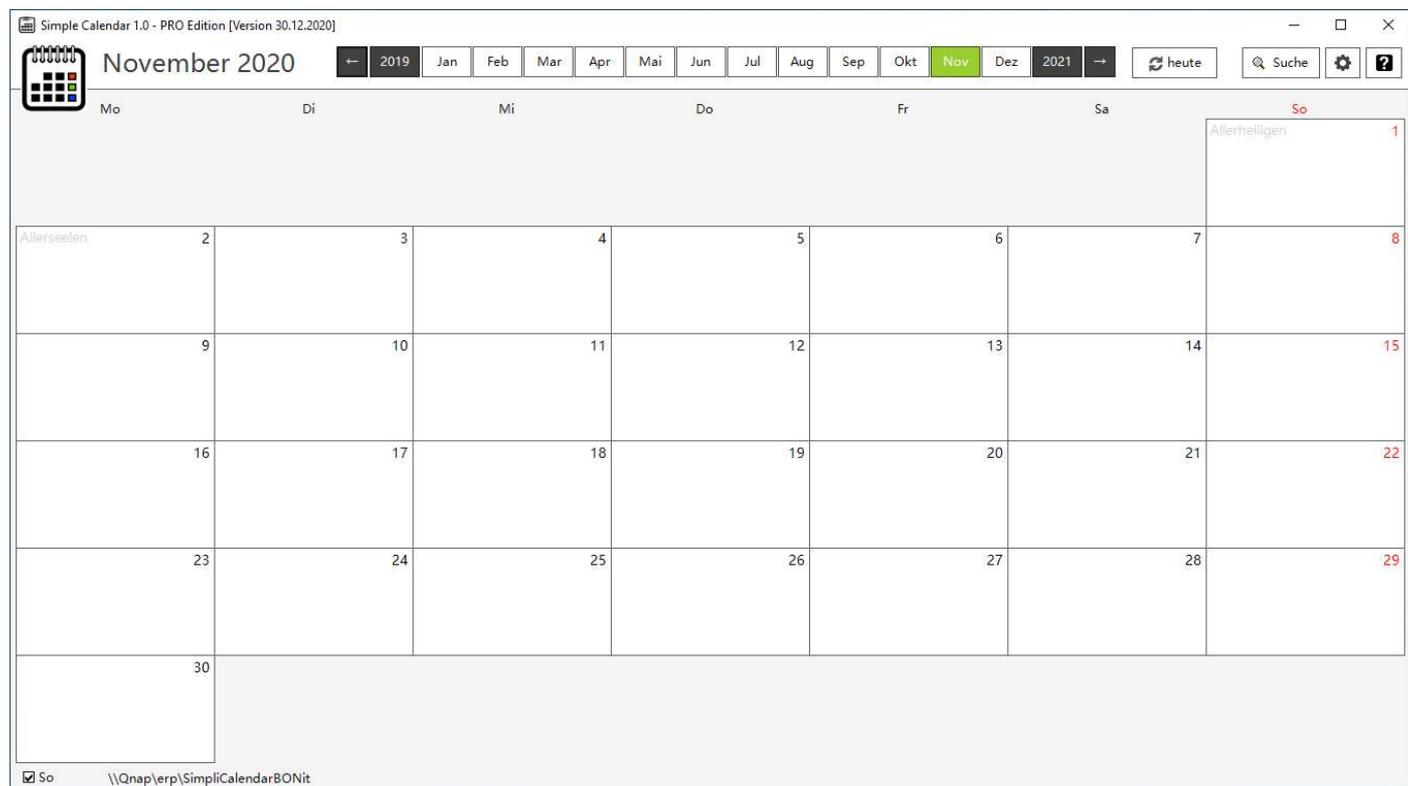
Download und Installation

Laden Sie die Simple Calendar Software von www.bonit.at/download.asp herunter. Öffnen Sie die SimpleCalendar.zip und kopieren Sie die ausführbare Programmdatei "Simple Calendar.exe" an den gewünschten Zielort. Eine Installation ist nicht erforderlich. Die Anwendung kann sofort mit einem Doppelklick ausgeführt werden.



Erster Start

Beim ersten Start wird die lokale Datenbank im Ordner "C:\SimpleCalendar" angelegt (kann in der PRO Version geändert werden). Im Prinzip kann man nun schon neue Termine eintragen.



Einstellungen

Sie können je nach Programmversion (FREE oder PRO) verschiedene Parameter verändern. Klicken Sie dazu auf das Zahnradsymbol in der rechten oberen Ecke.



In der kostenlosen FREE Version können den Datenordner und die Kategorienfarben und Kategorienbezeichnungen nicht ändern. Sie können aber den Namen des Mitarbeites auf diesem Rechner links unten eingeben.

The screenshot shows the settings window for 'Simply Calendar 1.0' in its 'Limited FREE Edition'. The title bar reads 'Simply Calendar 1.0 - Einstellungen'. The main title is 'Einstellungen' with a subtitle 'Sie verwenden die 'Limited FREE Edition''. The interface includes a calendar icon and a help button. The 'Datenordner / Netzwerkordner:' field contains 'C:\SimpleCalendar' with an 'Ordner ändern ...' button. The 'Farbe und Beschriftung der Kategorien:' section shows color swatches for 'online', 'inhouse', 'outdoor', 'closed', 'private', 'holiday', 'birthday', and 'other', with the 'online' and 'inhouse' categories currently selected. The 'Bearbeiter an dieser Station:' field is empty. A promotional box for 'Aktivierung PRO Edition' displays the hardware ID '5262889326' and buttons for 'aktivieren' and 'PRO Edition bestellen'. At the bottom, there are buttons for 'Einstellungen resettetn' and 'speichern & verlassen'.

Wenn Sie die PRO-Version erworben haben (Bestellung und Übermittlung der Hardwarekennung), dann erhalten Sie einen Aktivierungsschlüssel. Diesen eingeben und auf "aktivieren" klicken. Somit werden die Funktionen für den Datenpfad und für die Kategorienanpassung freigegeben. Mit einem Doppelklick auf eine Kategorienfarbe können Sie diese Farbe individuell ändern.

The screenshot shows the settings window for 'Simply Calendar 1.0' in its 'PRO Edition'. The title bar reads 'Simply Calendar 1.0 - Einstellungen'. The main title is 'Einstellungen' with a subtitle 'Sie verwenden die 'PRO Edition''. The interface includes a calendar icon and a help button. The 'Datenordner / Netzwerkordner:' field contains '\\Qnap\erp\SimpleCalendarBONit' with an 'Ordner ändern ...' button. The 'Farbe und Beschriftung der Kategorien:' section shows color swatches for 'online', 'inhouse', 'outdoor', 'closed', 'private', 'holiday', 'birthday', and 'other', with the 'online', 'inhouse', 'outdoor', 'closed', 'private', 'holiday', 'birthday', and 'other' categories currently selected. The 'Bearbeiter an dieser Station:' field contains 'Roland Berghöfer'. At the bottom, there are buttons for 'Einstellungen resettetn' and 'speichern & verlassen'.

Einen neuen Termin erstellen

Ein Doppelklick auf den gewünschten Tag genügt um einen neuen Termin zu erstellen:

Termin bearbeiten
✕

erstellt am 31.12.2020 12:01:11
zuletzt geändert am 31.12.2020 12:01:11

Termin start: ganzer Tag

Uhrzeit: bis

Kategorie: online inhouse outdoor closed private holiday birthday other individual

Kurztext/Titel:

Herr Max Muster kommt gegen 10:00 im Schauraum für eine umfangreiche Beratung vorbei.
 Gasthaus mit 140 Sitzplätzen innen und 50 Sitzplätzen außen.
 Ein Angebot hat Herr Muster bereits per Email erhalten.

Telefon: Verweis:

Email: Wiederholung: ▾

Bearbeiter:

In der Kalenderübersicht können Sie auf den Termin einmal klicken, dann erhalten Sie eine Schnellvorschau.

7	Unbefleckte Empfängnis Mariens	8		9		10		11
			Kundenpräsentation Gasthaus... 10:00					
				Kundenpräsentation Gasthaus 1010 Wien 09.12.2020				
				Herr Max Muster kommt gegen 10:00 im Schauraum für eine umfangreiche Beratung vorbei. Gasthaus mit 140 Sitzplätzen innen und 50 Sitzplätzen außen. Ein Angebot hat Herr Muster bereits per Email erhalten.				
14		15						18
21		22		23	Heiligabend	24	1. Weihnachtstag	25
					Betriebsurlaub 00:00		Betriebsurlaub	

Wenn Sie in der Kalenderübersicht einen Doppelklick auf einen Termin ausführen, dann öffnen sich die Termindetails. Sie können den Termin weiter bearbeiten, den Kunden per Email den Termin senden oder den Termin als erledigt markieren (dann wird dieser in der Kalenderübersicht ausgegraut dargestellt).

Termin

Mittwoch, 09. Dezember 2020

10:00 Uhr - 10:30 Uhr

erstellt am 31.12.2020 12:01:11
zuletzt geändert am 31.12.2020 12:03:19

Kundenpräsentation Gasthaus 1010 Wien

Herr Max Muster kommt gegen 10:00 im Schauraum für eine umfangreiche Beratung vorbei.
Gasthaus mit 140 Sitzplätzen innen und 50 Sitzplätzen außen.
Ein Angebot hat Herr Muster bereits per Email erhalten.

Telefon: 01 555 555 555 **Verweis:** Angebot AN2021010102
Email: wirt@gasthaus.com **Wiederholung:** keine
Bearbeiter: Roland Berghöfer

Wiederkehrende Termine (z.B. Geburtstage) können Sie mit "Wiederholung" einstellen. Hier können Sie keine, jährlich oder monatlich einstellen.

Termin bearbeiten

Termin start: 31.12.2020 ganzer Tag

Termin Ende: 31.12.2020

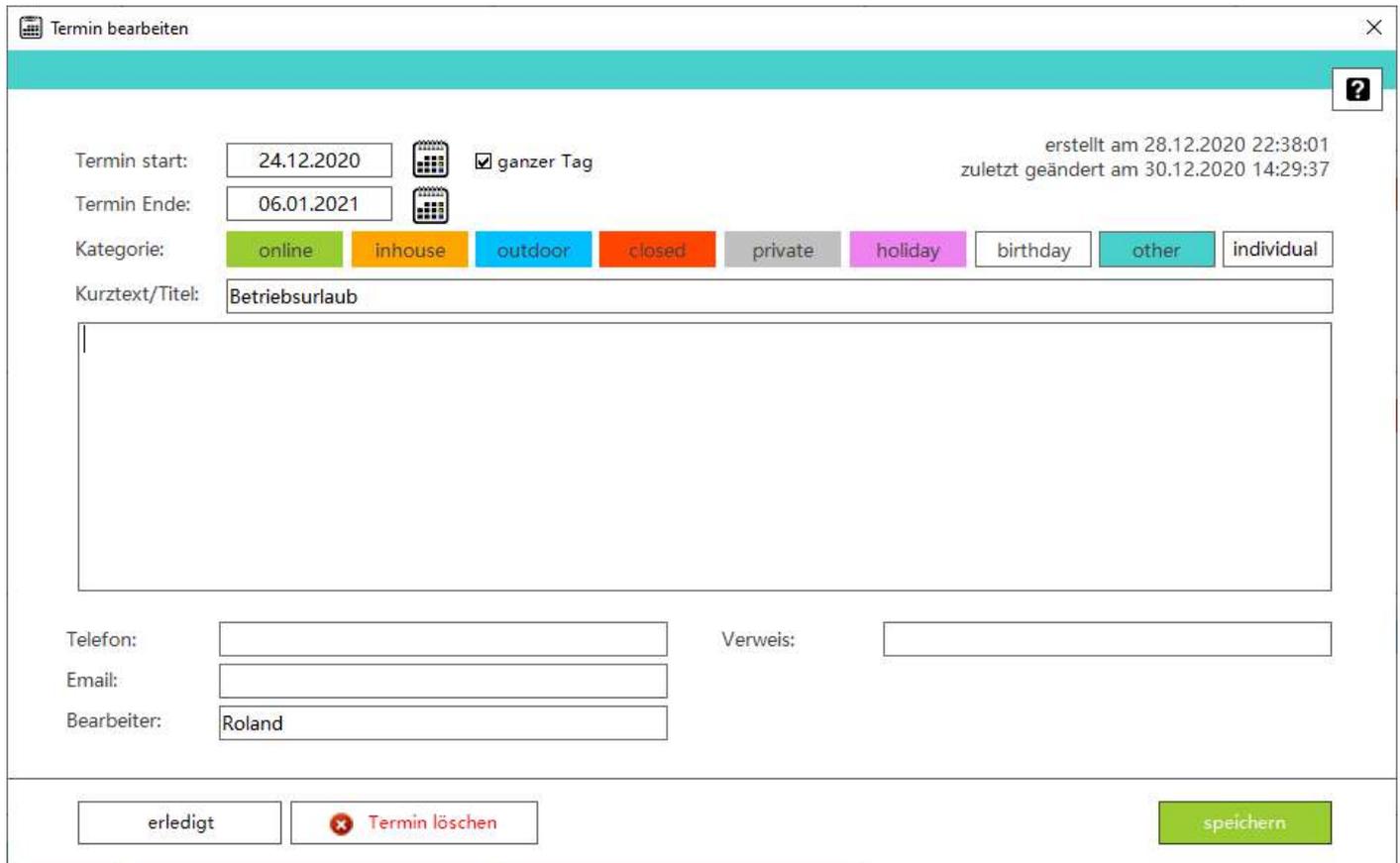
Kategorie: online inhouse outdoor closed private holiday birthday other individual

Kurztext/Titel: Geburtstag Dominik

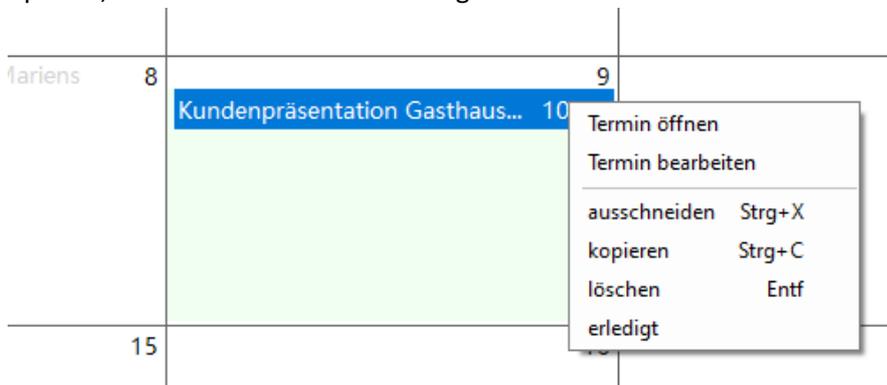
erstellt am 28.12.2020 21:41:21
zuletzt geändert am 30.12.2020 14:29:45

Telefon: Verweis:
Email: Wiederholung: jährlich
Bearbeiter: Wiederholung bis: 31.12.2030

Geht ein Termin über mehrere Tage (hier im Beispiel der Betriebsurlaub), dann klicken Sie auf "ganzer Tag" und wählen den Start- und Endtag aus. Alle gewählten Tage werden als ein einziger Termin mit selben Inhalt behandelt.



Selbstverständlich können Sie in der Kalenderübersicht über das Kontextmenü (Rechtsklick) Termine löschen, kopieren, ausschneiden oder als erledigt markieren.



Support und PRO Version

Telefon- oder Emailsupport können wir ausschließlich nach Erwerb der PRO Version leisten. Möchten Sie den Kalender im Firmennetzwerk auf mehreren Arbeitsstationen gemeinsam verwenden, dann benötigen Sie für jede Arbeitsstation eine PRO Lizenz. Sie können dann einen gemeinsamen Datenordern im Netzwerk definieren, auf den alle Arbeitsstationen gemeinsam zugreifen können.