



BONIT Smart

mobiles Kassensystem für die Gastronomie

Handbuch Version April 2024



bonit.at Software OG

Roland Berghöfer, Hans Grünseis-Gasse 3, 2700 Wiener Neustadt, info@bonit.at, www.bonit.at

Vorwort

BONit Smart wurde entwickelt, da immer mehr UnternehmerInnen und UserInnen gerne mit Smartphone und Handhelds bonieren und eigentlich keine große Hauptkasse oder umfangreiche Kassenfunktionen benötigen. Bei unseren bisherigen „BONit FlexX“ Systemen war die Kasse das Kernelement und die Mobilteile das Zubehör. Bei **BONit Smart** ist es genau umgekehrt. Hier wird der Fokus auf das mobile Bonieren gelegt. Und das für bis zu 10 unterschiedliche Endgeräte.

Egal ob man vorhandene Smartphones mit Android oder iOS, Tablets oder original **BONit Smart Mobilgeräten** verwendet – **BONit Smart** kann mit allen Geräten mit integriertem Webbrowser verwendet werden.

Im Gegensatz zu herkömmlichen browserbasierenden Systemen benötigt **BONit Smart** keinen Internetzugang und die Anwendung läuft auch nicht in einer Cloud, sondern rein lokal in Ihrem unternehmerischen Hoheitsgebiet.

Somit ist es auch immun gegenüber Internet- oder Serverausfällen. Bedenken Sie: 99%-ige Serververfügbarkeit (Standard in der Branche) könnte bedeuten, dass das System über 3 ½ Tage ausfallen könnte. Wenn das gerade bei Ihrem Zeltfest der Fall ist – das möchte sich niemand ausmalen.

Bei BONit Smart bezahlen Sie übrigens auch nur die Monate, an denen Sie das System einsetzen. Saisonbetriebe zahlen nur für Monate und Geräte die Sie auch verwenden. Sie benötigen das System für Ihr Feuerwehrfest, für das Dorffest oder für eine Veranstaltung nur wenige Tage im Jahr? Dann benötigen Sie auch nur für 1 Monat eine Lizenz und zahlen keine 12 Monate.

BONit Smart ist für die Verwendung in Österreich (RKSv) sowie in allen Ländern ohne Fiskalisierung geeignet.

Systemvoraussetzungen Mobilgeräte

- Android oder iOS Smartphones
- Android oder iOS Tablets
- Getestet: Samsung Galaxy, Huawei, Samsung Tablet, Apple iPad
- Smart Mobile M
- Smart Mobile V (mit eingebautem Drucker)
- Andere Modelle ggf. mit der Demoversion auf Ihrem Endgerät testen
-

WLAN Infrastruktur

- Standard WLAN-Netzwerk erforderlich
- Server optimalerweise per Netzwerkkabel angeschlossen, WLAN aber möglich



Falls Sie das BONit Smart Komplettsystem erworben haben, dann können Sie diese Seite überspringen.

Systemvoraussetzungen Server

- Windows 10 oder Windows 11
- 4 GB Arbeitsspeicher, 64 GB SSD
- Mindestauflösung 720x1280 (Hochformat!!!)
- USB-Anschlüsse für Lizenzmodul, Finanzamtstick und Drucker
- Netzwerkanschluss für WLAN
- WLAN Infrastruktur
-

Systemvoraussetzungen Drucker

- BONit G-Cube Drucker (im Set enthalten)
- BONit EVE002 Drucker
- Citizen CT-S310II
- BC20/BC30 Mobildrucker
- Eingebauter Drucker im Smart Mobile V



Download und Installation

Das BONit Smart Setup können Sie direkt von <https://www.bonit.at/downloads.asp> herunterladen.

Installieren Sie es mit Hilfe des Installationsassistenten. Die Installation MUSS als Administrator-Benutzer durchgeführt werden und die Anwendung MUSS auch unter einem Administrator-Benutzer ausgeführt werden.

Nach dem ersten Start sieht die Oberfläche so ähnlich aus wie hier am Screenshot zu sehen.

Konfiguration Windows Benutzer und Firewall

Damit der in der BONit Smart Anwendung integrierte Webserver gestartet und verwendet werden kann, muss die Windows-Firewall entsprechend konfiguriert werden.

Geben Sie den lokalen Zugriff auf Port 80, 8080 und 9090-9099 vollständig frei.

Ob die Freigabe funktioniert hat, sehen Sie sofort nach Eingabe folgender URL auf einem im Netzwerk verbundenen Webbrowser: <http://000.000.000.000/> (000.000.000.000 durch die lokale Server-IP-Adresse ersetzen).

14:46 **BONIT** smart

Grundfunktionen

Laufzeit 30 Tage

Lokal im Chrome Browser bonieren

Berichte **System** **Support**

Artikel **Nachdruck** **Beenden**

Mobile Benutzersteuerung

Gerät 1 ^{14T} Benutzer 1 192.168.0.210 179 aktiv	Gerät 2 ^{14T} Benutzer 2 erwarte Freigabe
Gerät 3 ^{14T} Benutzer 3 frei	Gerät 4 ^{14T} Benutzer 4 frei
Gerät 5 Benutzer 5	Gerät 6 Benutzer 6
Gerät 7 Benutzer 7	Gerät 8 Benutzer 8
Gerät 9 Benutzer 9	Gerät 10 Benutzer 10

Smart Server IP: 192.168.0.134

Verfügbare Monatslizenzen: 52

Falls Sie das BONit Smart Komplettsystem erworben haben, dann können Sie diese Seite überspringen.

Erstmalige Ersteinrichtung

Die wichtigsten Parameter ändern Sie über den Punkt „System“ (blauer Button).

Beim ersten Start von BONit Smart am BONit Smart Server erhalten Sie die Aufforderung die Lizenznummer einzugeben. Klicken Sie auf den Button „System“ und geben die vollständige Lizenznummer inklusive Bindestriche ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit „Eingabe speichern und Lizenzen abrufen“.



Falls Sie parallel auch Monatslizenzen erworben haben, so werden diese nun vom Lizenzserver geholt und entsprechend auf das Lizenzmodul gespeichert. Falls keine Monatslizenzen erworben wurden, oder diese bereits auf das Lizenzmodul übertragen wurden, erscheint eine Meldung „Keine Lizenzverlängerung verfügbar ...“.

Falls Sie eine Demoversion verwenden, lassen Sie das Feld mit der Lizenznummer frei.

Artikelgruppen

Klicken Sie in „System“ auf den roten Button „Allgemeine Einstellungen Artikelgruppen“.

Hier können Sie für die 6 Artikelgruppen die Bezeichnung, den Standardsteuersatz und die Farbe der Menütasten festlegen.

Bei „**Drucker**“ wählen Sie den Drucker aus, auf dem alle Artikel dieser Artikelgruppe standardmäßig ausgegeben werden. Der Drucker kann zwar auch auf Artekebene geändert werden, damit ersparen Sie sich aber bei jedem neuen Artikel den Drucker extra auszuwählen. Gleiches gilt auch für den Steuersatz.

„**interner Belegdruck aktiv**“ aktiviert den internen Druck in Theke und Küche (Zubereitungsbeleg).

„**Passwörter erforderlich**“ aktiviert die Passwortabfrage für die Konfiguration (Button „System“) und die Benutzeranmeldung (weiter unten erklärt).

„**Reset / Nullstellung – alle Buchungen werden gelöscht**“ wird verwendet, wenn Sie vom Übungsmodus in den Echtmodus wechseln. Danach darf diese Funktion nicht mehr verwendet werden, da sonst alle Daten unwiederbringlich gelöscht werden würden.



Benutzer (Namen, Rechte, Endgeräte und Drucker)

Klicken Sie in „System“ auf den blauen Button „Benutzer“.

Nun können Sie im ersten Drop-Down-Feld einen der 11 möglichen Benutzer auswählen. Der erste Benutzer ist immer der lokale Benutzer, die Benutzer 1-10 sind die mobilen Benutzer.

Nachdem Sie einen Benutzer aus der Liste ausgewählt haben, können Sie einen Namen vergeben, ein Passwort (wird bei aktiver Passwortabfrage benötigt) und die Rechte wählen.

Mitarbeiter: keine Stornorechte
Mitarbeiter Storno: mit Stornorechten
Assistent: darf Abschlüsse durchführen und Artikel ändern
Administrator: darf alle Parameter in „System“ ändern

Bei „Drucker für Rechnungen“ wählen Sie den Standard-Rechnungsdrucker für diesen User aus. Legen Sie fest, ob es ein 80 mm oder 58 mm Bondrucker ist.

Unter „Anzeigegerät“ wählen Sie die Art des Anzeigegerätes. Die Formatierung der Anzeige auf dem Mobilgerät wird entsprechend angepasst.



← System

Benutzer Lizenz Rechnung gestalten

Fiskal Allgemeine Einstellungen Artikelgruppen

Benutzer 

Benutzer zur Bearbeitung auswählen:

9090 Anita Huawei P20

Name: Anita Huawei P20 Passwort: ***

Rechte: Assistent

Drucker für Rechnungen: Rechnungsdrucke Optionen: 80 mm

Anzeigegerät: Smartphone

Benutzer speichern

Rechnungslayout

Klicken Sie in „System“ auf den blauen Button „Rechnung gestalten“.

Geben Sie den Rechnungskopf und Rechnungsfuß ein. Optional können Sie auch „Es bediente Sie USERNAME“ anhängen.

Um ein Logo einzufügen, kopieren Sie bitte eine entsprechende JPEG-Datei mit dem Namen „logo.jpg“ in den Ordner C:\BONitSmart\WSRV . Mit der blauen Taste können Sie das Logo dann jederzeit aktivieren oder deaktivieren. Die gedruckte Größe des Logos definieren Sie durch die Zentrierung des Logos in der Bilddatei selbst.

← System

Benutzer **Lizenz** **Rechnung gestalten**

Fiskal **Allgemeine Einstellungen**
Artikelgruppen

Rechnung gestalten 

Logo:

Logo deaktivieren 

Rechnungskopf:

bonit.at Software OG
Hans Grünseis-Gasse 3
2700 Wiener Neustadt
UID: ATU65033000

✓ **"Es bediente Sie ..." andrucken**

Rechnung Fußzeile:

Vielen Dank für Ihren Besuch!


Artikel

Klicken Sie auf den grünen Button „Artikel“. Hier können Sie alle 600 möglichen Artikel ändern. Dazu wählen Sie zuerst die Artikelgruppe aus. Es erscheinen nun im zweiten Auswahlfeld alle Artikel der gewählten Artikelgruppe. Wählen Sie einen Artikel aus und geben alle Daten an.

Bei „8. Belegdrucker“ geben Sie den Belegdrucker für die internen Zubereitungsbelege an (immer 80mm).

Bei „9. Folgeartikel“ können Sie bis zu 5 Artikelnummern mit Komma getrennt eingeben. Diese erscheinen dann als Ergänzung beim Bonieren des Hauptartikels. Dies kann eine Speisenänderung oder Pfand sein.

Bei „10. Mengenvorwahl“ geben Sie i.d.R. „1“ ein. Beim Einlösen eines Gutscheines wird der Artikel mit -1 als Menge angelegt. Oder wenn Sie z.B. ein 6er Tray Red Bull verkaufen, können Sie hier 6 als Menge vorwählen.

← Artikel 


Artikel

1. Artikelgruppe wählen:
001-100 - Getränke

2. Artikelnummer wählen:
001 - Coca Cola 0,33l

3. Artikelbezeichnung eingeben:
Coca Cola 0,33l

4. Tastenbeschriftung eingeben:
Coca Cola

5. Preis: **2,800** 6. Steuersatz: **20,00** 7. Farbe: 

8. Belegdrucker (Küche, Schank, Pizza ...):
Schank

9. Folgeartikel optional (234,236,237 ...):

10. Mengenvorwahl optional: **1**

speichern **löschen**

Lizenzierung und Anmeldung mobiler Lizenzen

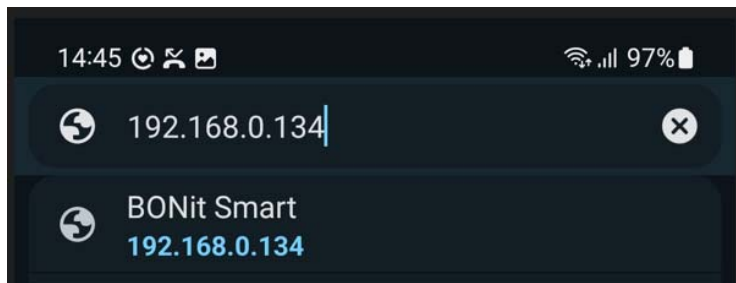
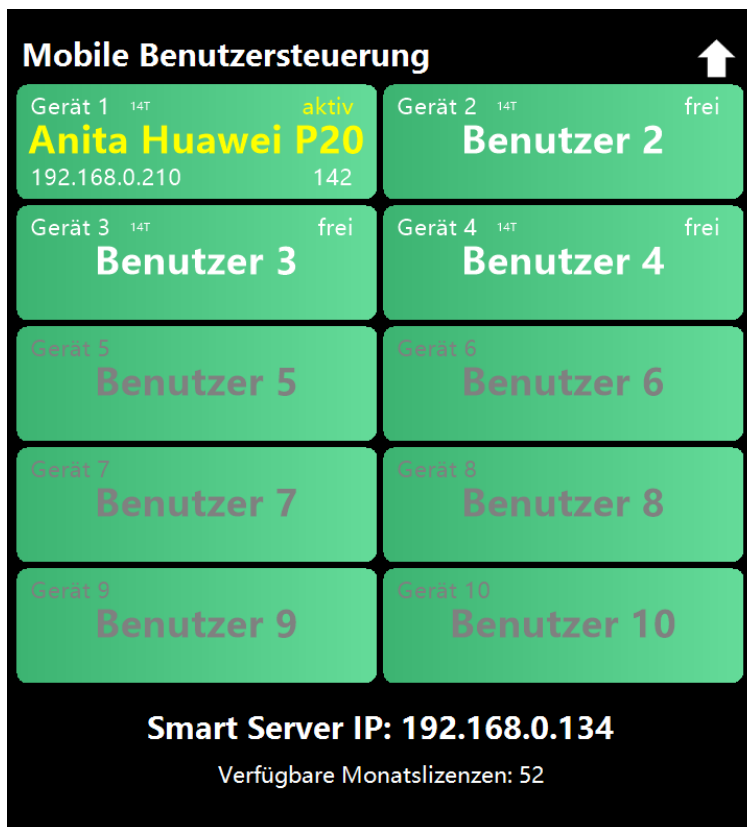
Bei BONit Smart bezahlen Sie nur für die Anzahl an Geräten und Monaten die Sie tatsächlich verwenden. Bei Ihrer Lizenz sind bereits einige Monatslizenzen mit dabei. Möglicherweise haben Sie auch schon Ergänzungspakete erworben. Sie sehen die Anzahl der noch zur Verfügung stehenden Monatspakete im Hauptschirm ganz unten (beispielsweise 52 Monate).

Rechts im Screenshot sehen Sie die „Slots“ für alle 10 mobile Geräte/Benutzer. Der Erste Benutzer wurde „Anita Huawei P20“ genannt, ist aktuell aktiv in Verwendung und die für diesen Slot aktivierte Monatslizenz läuft noch 14 Tage. Die Anzeige „142“ bedeutet, dass Anita nach 142 Minuten automatisch abgemeldet wird, wenn Sie nicht zwischendurch zumindest eine Transaktion durchführt.

Die Benutzer 2, 3 und 4 sind aktuell nicht in Verwendung, die entsprechende Monatslizenz läuft aber und hat noch 14 Tage Restlaufzeit.

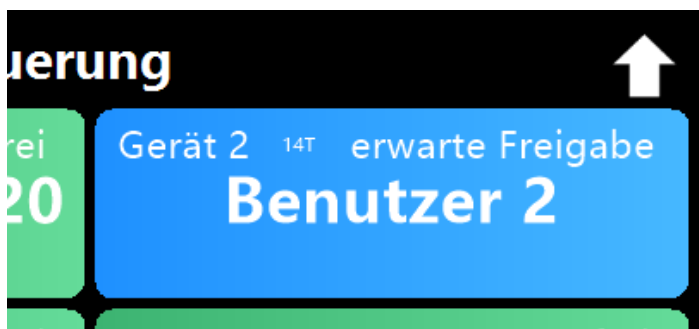
Die anderen (grauen) Benutzer wurden noch nicht aktiviert.

Um sich mit einem Mobilgerät auf das System zu verbinden, geben Sie im Webbrowser (Chrome oder Vivaldi) auf dem Mobilgerät die IP-Adresse des BONit Smart Servers ein (finden Sie im Hauptschirm ganz unten).



Nun erscheint eine Auswahl mit den 10 möglichen Benutzern. Diesen Link sollten Sie sich gleich mit der Browserfunktion „Zum Startbildschirm hinzufügen“ als Desktop-Verknüpfung speichern. Dann können Sie die Anwendung sofort über diese Verknüpfung starten und zudem erscheint diese dann im Vollbildmodus.

Klicken Sie auf den Ihnen zugeteilten Benutzer. Auf dem BONit Smart Server färbt sich der entsprechende Button blau. Um die Verbindung zu etablieren, klicken Sie am BONit Smart Server auf den Button. Sollte diesem User-Slot noch keine Monatslizenz zugeordnet sein, dann werden Sie aufgefordert dies mit „JA“ zu bestätigen. Eine Monatslizenz wird diesem Slot zugeordnet und Ihrem Lizenzkontingent abgezogen.



Wählen Sie das auf dem BONit Smart Server konfigurierte Endgerät aus:

Smart Mobile V	Huawei P20
Benutzer 3	Smart Mobile M
A52	---
---	---
---	---

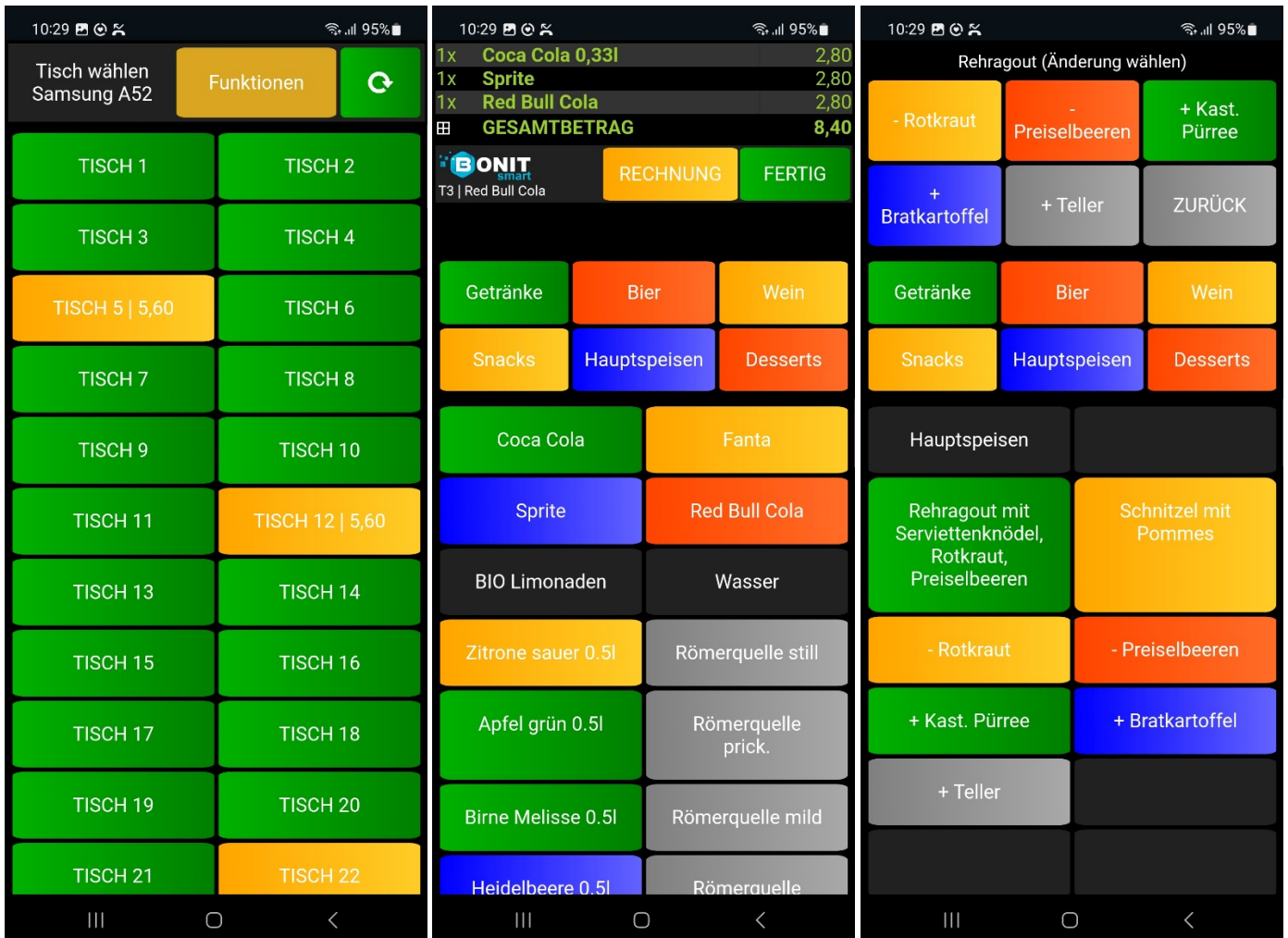
Bonieren bis Rechnung

Als erstes gelangen Sie direkt in die Tischübersicht. Grüne Tische sind noch nicht bebucht und orange Tische haben bereits Artikel gebucht.

Klicken Sie auf einen Tisch um diesen zu öffnen. Dann wählen Sie eine der 6 Artikelgruppentasten um die Artikel der gewünschten Artikelgruppe anzuzeigen. Bonieren Sie die gewünschten Artikel mit einem Klick darauf.

Wenn Sie einen Artikel bonieren bei dem „Folgeartikel“ hinterlegt sind, dann erscheinen diese automatisch im oberen Bereich. Einfach die gewünschten Optionen anklicken und mit „Zurück“ abschließen.

Alternativ können Sie auch in der gebuchten Artikel Liste (oben grün) einen Artikel markieren und anschließend eine Modifikation über eine normale Taste buchen. Die Modifikation (=Artikel) wird dem vorher ausgewählten Artikel untergeordnet. Um weitere Modifikationen hinzuzufügen, den Vorgang wiederholen.



Das Ergebnis sieht dann so aus wie auf dem linken Screenshot.

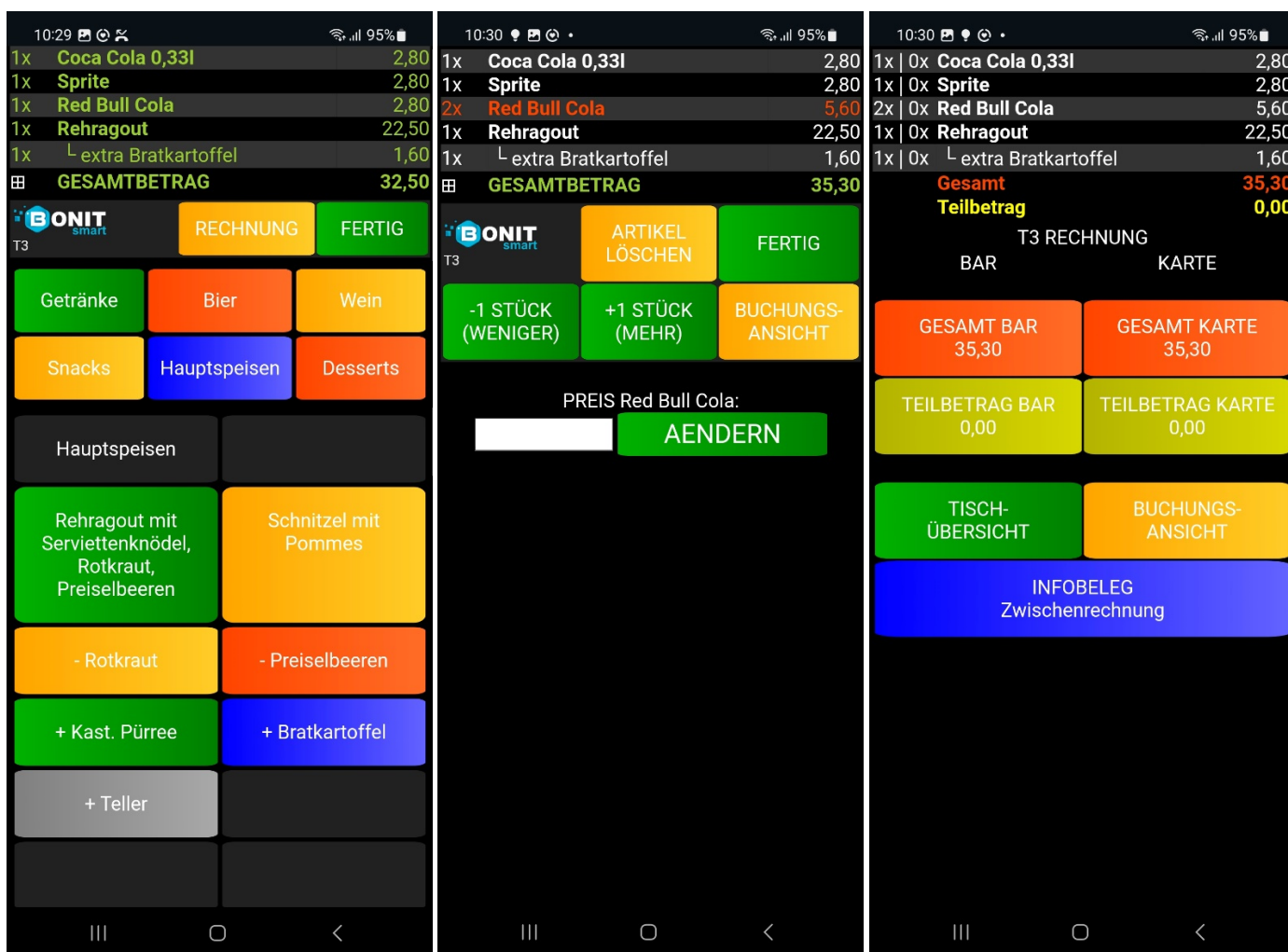
Wenn Sie auf die Textzeile „Gesamtbetrag“ klicken, dann öffnet sich eine Bearbeitungsmöglichkeit für bereits gebuchte Artikel. Sie können einen Artikel auswählen und dann die Menge oder den Preis ändern.

Mit „Buchungsansicht“ kehren Sie zur Übersicht mit den Artikeln zurück. Mit „Fertig“ schließen Sie die Buchung ab und die internen Zubereitungsbelege (falls aktiviert) werden gedruckt.

Mit der Taste „Rechnung“ gelangen Sie in die Rechnungslegung. Hier können Sie entweder die gesamte Tischrechnung mit Barzahlung oder Kartenzahlung abschließen (rote Tasten) oder eine Teilrechnung durchführen.

Für eine Teilrechnung (Splittrechnung) können Sie die Artikel mit einem Klick auf den Artikeltext markieren. Es wird ein Artikel pro Klick für die Splittrechnung vorgemerkt. Mit einem Klick auf die ganz linke Spalte mit der Menge oder die ganz Rechte Spalte mit dem Preis reduzieren Sie die Auswahl wieder um eins.

Schließen Sie die Teilrechnung bar oder mit Karte mit den gelben Tasten ab.



Falls Sie ein **Smart Mobile V (mit eingebautem Drucker)** verwenden, dann kommt nach Klick auf eine der Zahlarten der Rechnungsvorschau. Hier können Sie auswählen ob die Rechnung auf dem integrierten Drucker (DRUCK lokal) oder auf dem Drucker des BONit Smart Servers (DRUCK Server) ausgedruckt werden soll. Erst nach dem Druck auf einen der Ausgabedruker wird die Taste „Fertig“ angeboten. Damit verlassen Sie die Druckvorschau und gelangen wieder in die Tischübersicht.

Nachdrucke (mit Rechnungsadresse)

Über die Taste „Funktionen“ in der Tischübersicht gelangen Sie zu den Rechnungsnachdrucken. Hier werden je nach Benutzerrechten nur eigene oder alle Rechnungen angezeigt. Wählen Sie eine Rechnung mit einem Klick auf die Zeile aus um diese anzuzeigen. Sie können diese dann jederzeit nochmals ausdrucken.

Falls Sie Rechnungen nachdrucken müssen die bereits länger zurück liegen oder Rechnungen mit einer Rechnungsadresse versehen müssen, dann verwenden Sie bitte die Funktion „Nachdruck“ am BONit Smart Server.

The image displays three screenshots of the BONit Smart mobile application interface. The first screenshot shows a table overview with columns for receipt number, table, date, time, and amount. The second screenshot shows a receipt details screen for a bar payment, including the date, time, and a list of items with prices. The third screenshot shows the receipt reprint options, including a field for the recipient's address and buttons for 'Abbruch', 'Kopie mit Adresse drucken', 'Kopie', 'Kopie mit Adresse', and 'Storno'.

Rec.	T	Datum	User	Zahlart	Summe
25	6	20.12.2023 12:24:05	Benutzer 8	BAR	13,60
24	1	20.12.2023 11:59:24	Lokaler Benut...	BAR	8,20
23	7	20.12.2023 11:55:55	Mobile V	BAR	11,00
22	6	20.12.2023 11:55:29	Benutzer 8	BAR	2,80

Rechnungsempfänger eingeben:

Freiwillige Feuerwehr
Musterdorf
Hauptstraße 33
1234 Musterstadt

Sonstiges (Umsätze, Gerät trennen, Tisch umsetzen)

Über die Taste „Funktionen“ in der Tischübersicht können Sie auch die aktuellen Umsätze anzeigen lassen. Als Mitarbeiter sehen Sie nur Ihren eigenen Umsatz, als Assistent oder Administrator die Umsätze von allen Benutzern.

Hier können Sie das Gerät auch manuell abmelden (wenn es nicht mehr verwendet wird).

Sie können hier auch einen Testdruck durchführen und sehen sofort, ob die Druckerzuweisung für den Rechnungsdrucker korrekt ist.

Sie können hier auch einen kompletten Tisch umsetzen. Dazu Quelltisch und Zieltisch eingeben und auf „Ändern“ klicken. Der Quelltisch muss belegt sein und der Zieltisch muss frei sein.

Berichte (Tagesabschluss, Monatsabschluss, Jahresabschluss ...)

Unter „Berichte“ am BONit Smart Server können Sie Tages- Monats und Jahresberichte durchführen. Dazu einfach den gewünschten Zeitraum wählen und den Bericht drucken oder per Email senden. Berichte können jederzeit und so oft wie Sie möchten ausgedruckt werden.

The screenshot shows the 'Berichte' (Reports) interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the title 'Berichte'. Below this is a date selection bar showing '20. Dezember 2023' with left and right arrows. Underneath are four colored buttons: 'Tag' (yellow), 'Monat' (blue), 'Jahr' (green), and 'Zeit' (orange). The main content area displays a 'Tagesbericht 20.12.2023' with the following details:

Bericht von: 20.12.2023 | 00:00:00
Bericht bis: 20.12.2023 | 23:59:59
Währung: EUR
Gedruckt am: 20.12.2023 | 19:18:12

Below the details is the company information:

bonit.at Software OG
Hans Grünseis-Gasse 3
2700 Wiener Neustadt
UID: ATU65033000

The main part of the report is a table with the following columns: 'Stk.' (Quantity), 'Artikelbezeichnung' (Article Name), and 'Gesamtpreis' (Total Price). The table contains the following items:

Stk.	Artikelbezeichnung	Gesamtpreis
18	Coca Cola	20 46,80
1	Coca Cola 0,33l	20 2,80
1	Coca Cola	20 2,00
14	Fanta 0,33l	20 39,20
13	Sprite	20 36,40
14	Red Bull Cola	20 39,20
9	Zitrone sauer 0.5l	20 25,20
8	Römerquelle still	20 22,40

At the bottom of the interface, there are two large buttons: 'Email senden' (yellow) and 'Drucken' (green).

Nach dem Klick auf die Taste „Zeit“ können Sie eine beliebige Datums- und Uhrzeitabfrage durchführen und zusätzlich auch auf Benutzerebene.

The screenshot shows the 'Berichte' (Reports) interface with a date and user selection screen. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the title 'Berichte'. Below this are three input fields for date and time selection:

von: 08.01.24 05:00:00
bis: 09.01.24 05:00:00
Bed: Anita Huawei P20

There are two buttons on the right side: 'beenden' (yellow) and 'anzeigen' (orange).

Finanzprüfungen und Finanzexporte

Über die grüne Taste „Fiskal“ in „System“ gelangen Sie zur Exportseite. Hier können Sie folgende Dinge durchführen:

- Konfiguration der technischen Sicherheitseinrichtung (nur durch bonit.at Software Fachhändler)
- DEP-Export (Datenerfassungsprotokoll im JSON Format)
- Finanzexport (Export aller Buchungsdaten und Logfiles)
- Nullbeleg (Startbeleg, Monatsbeleg oder Jahresbeleg)



Demoversion

In der Demoversion werden Geräteverbindungen für 2 Minuten freigegeben. Dies sollte genügend Zeit geben um das System ausgiebig testen zu können. Auf den Rechnungen wird DEMO angedruckt und die Berichte enthalten verfälschte Werte. Sonst können Sie alle Funktionen so lange testen wie Sie möchten.

Smart Mobile M und Smart Mobile V

Bei diesen beiden Gerätetypen sind bereits alle benötigten Anwendungen vorinstalliert. Beim Smart Mobile M verwenden Sie bitte den vorinstallierten Google Chrome Browser und beim Smart Mobile V den vorinstallierten Vivaldi Browser. Beim Smart Mobile V gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Gerät Ersteinrichtung durchführen (Sprache, WLAN, EULA)
2. Sunmi Printer Dienst (Mobile V) und Vivaldi Browser (Mobile V) installieren sich automatisch nach 5 Minuten (Internetzugang bei der Erstkonfiguration erforderlich).
3. Bluetooth aktivieren
4. Beim ersten Druck aus dem Browser oben den Drucker "SunmiPrinter" und 58mm auto wählen. Fertig.

bonit.at Software OG

Roland Berghöfer, Hans Grünseis-Gasse 3, 2700 Wiener Neustadt, info@bonit.at, www.bonit.at